

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE/FAX (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

PLANO DE TRABALHO

**Serviço de acolhimento institucional para pessoas
Idosas (Instituição de longa permanência de idosos –
ILPI)**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE:		
Associação Evangélica Lar de Betânia		
CNPJ: 60.003.746.0001-80		
ENDEREÇO: Rua Roberto Simonsen, 430 Vila São José		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15090-120
TELEFONE: 3227-2200		
E-MAIL: lardebetania@bol.com.br		
REPRESENTANTE LEGAL:		
Nome: Sueli Maria Sanches de Oliveira		
Função: Presidente		
CPF: 974.757.858-15		
RG: 6.956.898-4		
Telefone para contato: (17) 3227-2200		
CEL: (17) 9 8118-8197		
Email: suduoliveira@hotmail.com		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:		
Nome: Tatiana Paula Silva Garuti Cid		
CPF: 215.798.478-03		
RG: 30.336.623-0		
Número do Registro Profissional:		
Telefone para contato: (17) 3227-2200		
CEL: (17) 9 9146-3578		
Email: tatianagaruti@hotmail.com		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 007		
Tipo de Inscrição	Entidade (x)	Serviço ()
Vigência: Indeterminado		
Nº de registro no CMDCA:		
Vigência: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX.		

TIPO DE SERVIÇO:	Execução do Serviço de Acolhimento institucional para Pessoas Idosas, com o objetivo de proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direito.
Proteção Social:	Especial de alta complexidade
PÚBLICO ALVO:	Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008..
Período de Execução das Atividades Previstas	
Início:	01/01/2019
Término:	30/06/2021

Patel

Dias e Horários de Execução do Serviço: 24h
Território: Sul
CRAS de Referência: Novo Mundo

1 – JUSTIFICATIVA

Considerando dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística publicados no último Censo, a cidade de São José do Rio Preto conta com aproximadamente 13,79 % de idosos que representam a população local.

Analisando registros anteriores do mesmo Instituto, observamos que a população idosa cresceu ao longo dos anos, o que pode ter sido impulsionado por vários fatores, tais como acesso a saúde, alimentação, atividades físicas e mentais, dentre outros aspectos, que proporcionaram expressivas melhorias nos índices de longevidade.

ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia, é atuante no segmento de Acolhimento Institucional para Idosos desde 1958, está localizada na 18ª região administrativa da cidade, região essa que integra território de referência, correspondendo a 54% do total de moradores do local, muitos deles em condições de vulnerabilidade, demandando por Acolhimento Institucional

Em razão do exposto acima e pautada nas Legislações que norteiam a prestação de Serviços Socioassistenciais aos idosos (Estatuto do Idoso, RDC 283 da ANVISA, e Decreto Municipal nº 14.404/2008) a ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia se propõe a executar o Plano de Trabalho proposto, visando assegurar garantia de direitos e proteção integral aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social.

Enfatizamos que procuramos oferecer Serviço de Qualidade e contamos com equipe Técnica qualificada para o atendimento dos idosos quanto as suas limitações e/ou atividades da vida diária, bem como auxiliar nas escolhas cotidianas, respeitando suas possibilidades, limites e promovendo sua autonomia. Buscamos ainda manter vínculo familiar com os idosos institucionalizados, visando o restabelecimento de ligação constante com seus familiares ou pessoas de referência.

Como parceira ao longo dos últimos anos, a Secretaria Municipal de Assistência Social de São José do Rio Preto, tem viabilizado o desenvolvimento de nossas atividades, o que nos tem possibilitado melhorias para com o nosso trabalho.

Neste contexto, justificamos a proposta apresentada, a fim de contribuir para com qualidade de vida e garantia de direitos das pessoas que envelhecem e não são amparadas.

2 – META

Atender até 43 idosos.

Rat

Objetivo Geral

Ofertar Acolhimento Institucional para Idosos em abrigo, proporcionado proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos usuários garantindo seus direitos.

Objetivos Específicos

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado.
- Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando-as a interesses, vivências e desejos.
- Promover a convivência mista, entre os residentes de diversos graus de dependência
- Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Promover acesso a renda.

3 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação/Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade Mínima	Quantidade	Início	Término
Atender até 43 idosos	Dimensão trabalho Técnico Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	60	01/01/2019	30/06/2021
		Planejamento e Organização das Atividades	Anual	3	01/01/2019	30/06/2021
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos sob a coordenação do CREAS	Quinzenal	60	01/01/2019	30/06/2021
	Dimensão do trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sociassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021

pat

		Grupos de convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com o interesse dos idosos:				
		Oficina cultural	Mensal	30	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas ocupacionais	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas artísticas	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas de lazer	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas lúdicas	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
Dimensão do Trabalho com a Família		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Realização de visitas domiciliares	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
Dimensão do trabalho no território		Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	30	01/01/2019	30/06/2021
Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho social						
(O Serviço propiciará aos usuários, atividades individuais em grupo e comunitárias. A inclusão no serviço acontecerá mediante encaminhamento do Creas. Reuniões com as famílias abordarão temas apresentados dentro dos assuntos que a equipe técnica trabalhou dentro das necessidades dos usuários. A construção do Pia, será realizado diariamente, de maneira que contribua com as necessidades dos usuários e alcance de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.						

4 – INDICADORES/RESULTADOS:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Ata de reunião CREAS/ Prontuário
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências			
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Prontuário/ Pia
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ contato de agenda

Pat

Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	CREAS/ PIAs
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas	
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº atividades comunitárias realizadas	PIAs/ Relatórios
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território	
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de grupos e/ou oficinas realizados Nº de idosos participantes de oficinas e grupos	
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	PIAs/ Relatório
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	
		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	
		Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	
		Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	
		Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	

Pat

5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

5.1 AMBIENTE FÍSICO

Quantidade	Descrição
01	Sala para atendimento individual e em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com mesa, cadeiras, iluminação, janela e ar condicionado
01	Sala para atendimento em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com iluminação, TV, DVD, estofado e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual (fisioterapia) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (enfermagem) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (setor administrativo e serviço social) com iluminação, mesa, janela e ar condicionado
01	Área para atividades em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com iluminação, mesas e cadeiras
02	Quartos coletivos femininos com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
01	Quarto coletivo masculino com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
05	Quartos masculinos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
07	Quartos femininos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
04	Banheiros coletivos para deficientes com barras e piso antiderrapante
01	Área de convivência e lazer
01	Sala de TV
01	Sala para arquivar documentos antigos com iluminação.
01	Lavabos para uso social
01	Cozinha com iluminação e janelas
01	Lavabo para cozinheira
01	Despensa de alimentos com iluminação, janela e ventilador
01	Sala para guardar roupas e produtos de higiene com iluminação e janela
01	Lavanderia com iluminação
01	Refeitório
01	Área externa com TV, iluminação, mesa, cadeiras de área para visitas e socialização dos internos.

5.2 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

Quantidade	Descrição
01	Computador Powered Asus Intel Core 2 duo
01	Computador Samsung Superplus
01	Computador DELL – Dimension C521
01	Computador LG
01	Epcor
01	Impressora HP modelo Laserjet M1132
03	Televisor LCD 42 polegadas
01	Aparelho de som portátil Philco
07	Camas de solteiro tubular
34	Camas de solteiro de madeira
01	Guarda roupas
02	Camas hospitalares

Pat

43	Colchões hospitalares
17	Criados-mudos
10	Sofás
05	Bebedouros marcas: Karina e IBBL
16	Mesas de madeira – refeitório
02	Mesas Grandes de madeira
09	Armários de aço para arquivar, PIA, material pedagógicos, atividades, arquivo morto, material de escritório, prontuários de enfermagem e documentos diversos da instituição.
05	Mesas de escritório
01	Mesas redondas para atividades
60	Cadeiras de ferro
34	Cadeiras de área
01	Veículo marca Fiat, modelo Uno Mille 2008, branco, 4 portas
02	Maquinas de lavar roupas industrial
01	Secadora de Roupas industrial

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

Receitas:

Valor global inicial até:
R\$ 682.800,00, sendo:
R\$ 557.442,00 – Rec. Municipal
R\$ 125.358,00 – Rec. Estadual

Valor global do aditivo até:
R\$ 1.995.264,09, sendo:
R\$ 1.656.018,93 – Rec. Municipal
R\$ 339.245,16 – Rec. Estadual

Valor do segundo aditivo até:
R\$43.000,00 – Rec. FMDI

Despesas:

1 – Equipe de Referencia

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	Assistente Social	Nível Superior	30hs	CLT	R\$3.239,54	01
01	Psicólogo	Nível Superior	30hs	CLT	R\$2.747,40	01
01	Terapeuta Ocupacional	Nível Superior	16hs	CLT	R\$1.732,25	01
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40hs	CLT	R\$1.629,89	01 e 02
07	Cuidadores	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.236,00	01 e 02
02	Cozinheiros	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.375,24	01 e 02
07	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.236,00	01
01	Encarregada Administrativa	Ensino Superior	40hs	CLT	R\$1.909,33	01 e 02
Total:	21					

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

- Pagamento de vale - alimentação;
- Pagamento de vale - transporte.

6.3 – MATERIAL DE CONSUMO:

a) Material de Expediente:

Agenda; Almofada para carimbo; Anote e cole; Apontador; Bloco para rascunho; Borracha; Cadernos; Caixa de arquivo morto; Caixa de grampo; Calculadora; Caneta esferográfica; Caneta hidrocor; Caneta retroprojeto; Cartão de ponto; Cartucho; CD; Clipes; Cola branca (bastão e líquida); Cola instantânea; Corretivo (líquido, em fita e caneta); Envelopes (carta, ofício, pardo grande); Estilete; Estojo; Etiquetas; Fita adesiva transparente; Fita crepe; Grafite para lapiseiras; Grampeador; Lápis; Lapiseira; Livro Ata; Marca texto; Papel carbono; Papel contact; Papel de presente; Papel para cartão de visita; Papel para fax; Papel pardo; Papel sulfite; Pastas (AZ, elástico, arquivo, suspensa, grampo, L); Pen-drive; Percevejos; Perfurador; Pincel anatômico; Porta objetos (lápis, caneta, clipes); Prancheta; Régua, Tesoura e Tonner.

Pat

b) Material de Higiene e Limpeza:

Acetona; Água sanitária; Álcool; Algodão; Alicate de unha; Amaciante de roupas; Aparelho de barbear; Avental (pano e plástico); Bota de borracha; Cera líquida; Cloro; Condicionador; Copo descartável; Cortador de unha; Desengordurante; Desinfetante; Desodorante; Detergente; Escova lava-roupa; Esmalte; Esponja de aço; Esponja lava-louça; Filtro de água; Filtro solar; Flanela; Fósforo; Hastes flexíveis; Hidratante; Inseticida; Limpador; Lixa de pé; Lixa de unha; Luva de borracha; Pá de lixo; Pano de chão; Papel higiênico; Papel toalha banheiro; Papel toalha cozinha; Perfume; Pincel com cesto (escova p/ lavar vaso sanitário); Prendedor de roupa; Refil de aromatizador/odorizador; Refil de rodo; Repelente; Rodo; Sabão em barra; Sabão em pó; Sabonete líquido; Sabonete; Saco de lixo; Suporte para panela; Tela protetora de alimentos; Tintura; Vassouras e Shampoo.

c) Gêneros Alimentícios:

Açúcar; Adoçante; Alho; Arroz; Aveia; Azeite; Azeitona; Bacon; Balas; Batata palha; Bolachas (doces e salgadas); Bolo; Café; Caldo de carne; Caldo de costela; Caldo de galinha; Canjica; Carne de frango; Carne de peixe; Carne de porco; Carne de vaca; Catchup; Catupiry; Cebola; Chá; Chantilly; Chocolate em barra; Chocolate em pó; Coalho; Coalhada; Coco ralado; Condimentos (canela, cravo, etc); Conservas; Creme de leite; Doces; Ervilha; Extrato de tomate; Farinha de mandioca; Farinha de milho; Farinha de rosca; Farinha de trigo; Feijão branco; Feijão; Fermento; Frutas secas; Frutas; Fubá; Gelatina; Goiabada; Granulado; Grão-de-bico; Hambúrguer; Iogurte; Legumes; Leite condensado; Leite de coco; Leite; Lentilha; Linguça; Macarrão; Maionese; Maisena; Manteiga; Margarina; Marrom glacê; Massa de lasanha; Massa de pastel; Milho para pipoca; Milho verde; Molho Shoyo; Mortadela; Mostarda; Óleo; Ovo; Palmito; Panetone; Pão de leite; Pão francês; Pão integral; Polpa de tomate; Polvilho; Presunto; Queijos (diversos); Refrigerante; Requeijão; Salsicha; Soja; Sorvete; Suco/Polpa de Suco; Temperos; Trigo; Verduras; Vinagre.

d) Material para as Oficinas:

• Oficina – Auto cuidado

Acessórios para cabelo, algodão, base em pó e líquida, batom, blush, cotonete, cremes, espelho, esponjas para maquiagem, gel, pentes, escovas, perfumes, pincéis, lápis de olho, prendedor de cabelo, presilhas, rímel, secador, sombra, spray de modelagem.

• Oficinas temáticas

Água boricada, agulhas, aquabase madeira, arame, argila, artigos de MDF, bambolê, barbante, bastidor, betume, bexigas, bingo, biscuit, bola suíça, bola, boliche, bolinhas de fisiobol, botões, brocal, caixas organizadoras, calendário de E.V.A, cartela de bingo, cartolina, cera micro-cristal, cola branca, cola colorida, cola para E.V.A, cola de isopor, cola de madeira, cola instantânea, cola quente, cola universal, corda elástica, cortiça, decoupage, esmalte sintético, estêncil, estilete, feltro, fio de silicone/ nylon, fitas para decoração, flores artificiais, folhas de EVA, frisador de E.V.A, furador de E.V.A, gel para matizar, gesso, glitter, godê (bandejas), guardanapo colorido, guardanapos para decoupage, imã, isopor, jogos pedagógicos, jogos recreativos, juta, lantejoulas, lãstex, letras e números (para identificação dos quartos), linhas (crochê, costura, tricô, lastex, etc.), livros (didáticos, pedagógicos, pinturas, atividades, histórias), Livros de colorir e caça ao tesouro antiestresse, lixa para madeira, lousa, madeiras de MDF, massa de modelar, massa elástica(cando theraputty) cores variadas, miçanga, molde de silicone para biscuit, molde vazado, moldes de cerâmica/madeira, moldes, painel, palito de sorvete, papel (camurça, cartão, crepom,

gustavo
Pati

presente, seda, dobradura, laminado, machê, para trabalhos manuais, pardo, scrap, sulfite), pastilhas de mosaico, peças para montagem de bijuterias, pedrarias, pérolas, pincéis, placas decorativas, prendedores, refil de cola quente, rejunte, retalhos de tecidos, sacaria, spray para pintura e verniz, sulfite colorido, talagarça, tecido TNT, tecidos, telas, tesouras, thera band, tintas (acrílica fosca, tinta para madeira, decoupage, guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo, glitter), verniz acrílico, verniz fixador e vidrilho.

• **Horta e Jardim**

Enxada, esterco (adubo), ferramentas para terra: pá, jardineiras, luvas, mangueira, rastelo, regador, sementes, terra e vasos.

• **Oficinas de datas comemorativas**

Enfeites para decoração para cada data comemorada (Dia das mães, páscoa, dia dos pais, aniversário da cidade, natal, etc.).

e) Material de cama, mesa e banho:

Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, guardanapos, lençóis, toalhas de mesa, toalhas de banho, toalhas de rosto, travesseiros, edredom.

f) Material de copa e cozinha:

Abridor de garrafa, sacos plásticos para freezer, artigos de vidro e plástico, bandejas, canecas, coadores, colheres, copos, espátula, facas, garfos, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, panelas, assadeira, panos de cozinha, papel alumínio, filme plástico, paliteiro, pratos, tabua de corte (vidro, acrílico e madeira), tigelas, velas, xícaras, jarras, baldes, bacia, cortador de legumes e peneiras, embalagem plástica e protetor de portas.

g) Material elétrico e eletrônico:

Aparelho carregador para pilhas, aparelho aromatizador/ odorizador, aparelho telefônico, baterias, benjamins, CDs/ DVDs, capacitores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, espelho para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, inflador elétrico de balões/bexigas, interruptores, lâmpadas, pilhas (alcalinas, recarregáveis), resistências, resistores e extensão.

h) Abastecimento de gás de cozinha:

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

**i) Material para instalação do Sistema de Monitoramento/segurança
(Recurso do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso – FMDI)**

Bateria 12v (para central de alarme + sirene), Cabo coaxial 80% malha, Conector BNC, Conector P4, Filtro de linhas 5 tomadas, Fonte 12v – 20ª e Teclado e Mouse USB.

j) Abastecimento de gás de cozinha:

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

Guaratinguetá
Pati

6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- **Pagamento das taxas:** Água e esgoto; Energia elétrica; Serviços de telefonia e Serviços de internet.
- **Abastecimento de gás de cozinha:** botijão de 13kg (P13), botijão ou cilindro de 20kg (P20), botijão ou cilindro de 45kg (P45).
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.
- Pagamento de serviço de dedetização.
- Pagamento para contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral, tais como: Carpinteiro; Eletricista; Encanador; Pedreiro; Jardineiro, Pintor; Serralheiro; Técnico em informática, manutenção e hospedagem de site e demais profissionais para a execução de reparos em geral.
- Pagamento de serviço de recarga de cartuchos e tonners.
- Pagamento de serviços de cópias e reprodução de documentos: xerocópias.
- Pagamento de mão de obra para instalação de câmeras de segurança e central de alarme (Recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso – FMDI)
- Pagamento de mão de obra para instalação da concertina.
(Recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso – FMDI)
- Pagamento de mão de obra para fabricação de moveis
(Recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso – FMDI).
- **Pagamento de serviços técnicos profissionais:** honorários contábeis.

6.5 – MATERIAL PERMANENTE

(Recurso do Fundo Municipal dos Direitos do Idosos – FMDI)

Armário com 02 gavetas, Cama de Solteiro, Camera Full HD 2.0 megapixel IR 20m, Central de Alarme SmartCloud 18, Computador completo, TV 40" Full HD, HD Sata III 2TB, HVR ECD 16 canais Full HD - 5x1, Modulo Ethernet para Central de alarme.




6.6 – ANEXOS:

6.6.1 – Cronograma de Atividades

6.6.2 – Cronograma de desembolso;

6.6.3 – Plano de Aplicação;

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Evangélica Lar de Betânia.

Nome do Dirigente: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto/SP, 31 de maio de 2.019.



Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves
Presidente

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 18 de 06 de 2.019



Patrícia Lisboa Ribeiro Bernussi
CRESS 25.455
Secr. Mun. de Assist. Social-Interina

ANEXO 6.6.1
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2019											
		JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Handwritten signature

ANEXO 6.6.1
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2020											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário													

Paula

ANEXO 6.6.1
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2021					
		JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X					
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X		X		X	
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X	X	X	X	X	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X
	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário:	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X

Assinatura