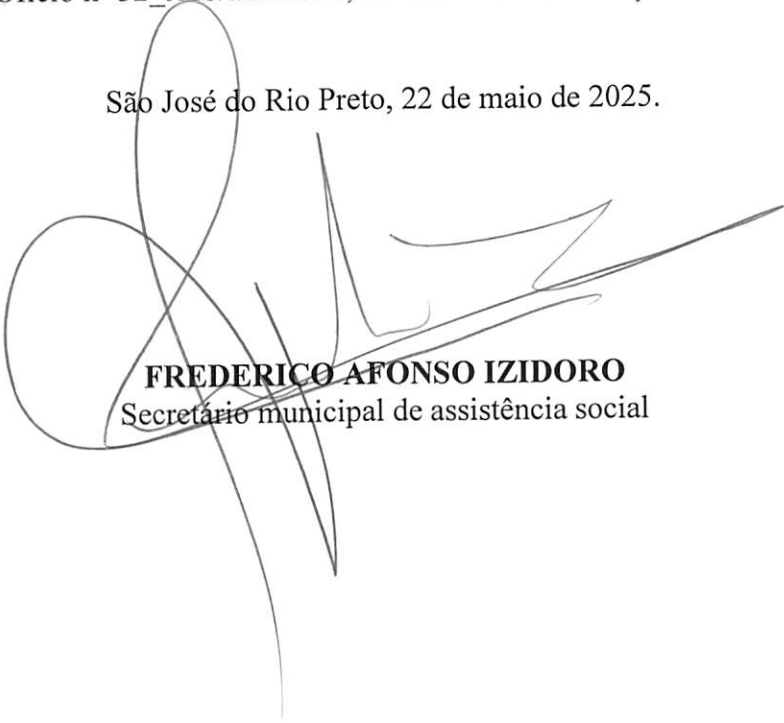




CERTIDÃO DO 30º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023.

O **Município de São José do Rio Preto**, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Assistência Social, situada na Rua Totó Duarte, 307 – Vila Angélica, doravante denominada **SECRETARIA**, representada neste ato por seu titular, **Frederico Afonso Izidoro**, portador da cédula de identidade RG 22.634.475-7 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 154.080.298-16, designado por meio da Portaria nº 39.405 de 01 de janeiro de 2025, autorizado pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 20.068 de 08 de janeiro de 2025, com base na Lei Federal n.º 13.019/14 e alterações e em razão da competência atribuída pelo Decreto Municipal n.º 19.611/2023, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo de Colaboração, após anuência da Gestora, **RESOLVE** apostilar o Plano de Trabalho, anexo do Termo de Colaboração nº 05/2023, com a Organização da Sociedade Civil - OSC denominada **ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, através do Ofício nº 32_JAS/adm2024, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 22 de maio de 2025.



FREDERICO AFONSO IZIDORO
Secretário municipal de assistência social

São José do Rio Preto, 09 de abril de 2025.

Ofício – nº32_JAS/adm2025.

Ao

Ilmo. Sr Frederico Afonso Izidoro -

Secretario Municipal da Assistência Social – SeMAS.

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO – SP

A **ASELB – ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"** vem por meio deste, apresentar documentação solicitando o 30º Apostilamento, referente ao Termo de Colaboração nº05/2023.

Movimentação Financeira – Rec. Municipal - Maio de 2025.

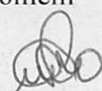
- **Pessoal** - Realizamos as seguintes movimentações financeiras:

Da despesa com Pessoal do mês de junho de 2025, transferimos o valor de R\$14.023,56 (quatorze mil e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com Pessoal do mês de maio de 2025, para custear reajuste salarial. Do mês de agosto foi transferido o valor de R\$7.845,12 (sete mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e doze centavos) para custear férias de funcionários.

- **INSS** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com INSS do mês de agosto: transferimos o valor de R\$1.259,73 (um mil, duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e três centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com INSS do mês de maio 2025;
- **FGTS** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com FGTS do mês de agosto: transferimos o valor de R\$1.239,24 (um mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com FGTS do mês de maio 2025;
- **IRRF** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com IRRF do mês de agosto: transferimos o valor de R\$349,63 (trezentos e quarenta e nove reais e sessenta e três centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com IRRF do mês de maio 2025;
- **PIS** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com PIS do mês de agosto: transferimos o valor de R\$154,90 (cento e cinquenta e quatro reais e noventa centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com PIS do mês de maio 2025;

“Jesus Cristo é o mesmo, ontem, hoje e o será para sempre” – Hebreus 13:8
“Porque há um só Deus, e um só Mediador entre Deus e os homens, Jesus Cristo, homem”

– 1 Timóteo 2:5



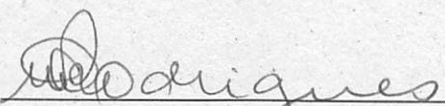
- **SINDICATO** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com SINDICATO do mês de agosto: transferimos o valor de R\$132,04 (cento e trinta e dois reais e quatro centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com SINDICATO do mês de maio 2025;
- **Vale Alimentação** - Realizamos a seguinte movimentação financeira da despesa com Vale Alimentação do mês de junho: transferimos o valor de R\$2.350,60 (dois mil, trezentos e cinquenta reais e sessenta centavos) para COMPLEMENTAR a despesa com Vale Alimentação do mês de maio 2025;
- **Vale transporte:** Realizamos a transferência no valor de R\$780,00 (setecentos e oitenta reais) para a despesa com Vale transporte do mês de agosto de 2025;

Movimentação Financeira – Rec. Estadual - Maio de 2025.

- **Suprimento de Gás Engarrafado:** Realizamos transferência da despesa com Suprimento de Gás Engarrafado no valor de R\$80,00 (oitenta reais) para a despesa com Gêneros Alimentícios do mês de maio de 2025;
- **Material de higiene/ descartavel:** Realizamos transferência no valor de R\$1.125,00(um mil, cento e vinte e cinco reais) para a despesa com Gêneros Alimentícios do mês de maio de 2025;
- **Outros Serviços:** Realizamos transferência no valor de R\$136,00(cento e trinta e seis reais) para complementar a despesa com Honorários Contabeis e o valor de R\$295,50(duzentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos) para Serviço de Energia Elétrica do mês de maio de 2025.

Todos os ajustes realizados no cronograma financeiro são necessários para um melhor aproveitamento do recurso.

Sem mais para o momento e certos de contar com vossa compreensão, agradecemos.


Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves
Presidente

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetaniasjr@gmail.com
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

PLANO DE TRABALHO

**Serviço de acolhimento institucional para pessoas
Idosas (Instituição de longa permanência de idosos –
ILPI)**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Associação Evangélica Lar de Betânia		
CNPJ: 60.003.746.0001-80		
ENDEREÇO: Rua Roberto Simonsen, 430 Vila São José		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F SP	CEP: 15.090-120
TELEFONE: (17) 3227-2200		
E-MAIL: lardebetanciasjr@gmail.com		
REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves Função: Presidente CPF: 975.087.728-49 RG: 13.688.371-0 Telefone para contato: (17) 3227-2200 CEL: (17) 99791-1938 E-mail: mariza_augusta@hotmail.com		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Miriã Reis Santos CPF: 387.077.888-19 RG: 46.304.074-0 Número do Registro Profissional: 45.784 Telefone para contato: (17) 3227-2200 CEL: (17) 99715-9059 E-mail: lardebetania.servicosocial@gmail.com		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 007 Tipo de Inscrição Entidade (x) Serviço () Vigência: Indeterminado		
Nº de registro no CMDCA: Vigência: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX.		

TIPO DE SERVIÇO: Execução do Serviço de Acolhimento institucional para Pessoas Idosas, em situações de fragilização e ruptura dos vínculos familiares e comunitários, com situações de violações de direitos e negligência, com o objetivo de proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.
Proteção Social: Especial de alta complexidade
PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008. Avaliados em grau de dependência I e II, mediante critérios das escalas de



2 – META

Atender até 43 idosos mensalmente.

Objetivo Geral

Ofertar Acolhimento Institucional para Idosos em abrigo, proporcionando proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos usuários garantindo seus direitos.

Objetivos Específicos

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.
- Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando-as a interesses, vivências e desejos.
- Promover a convivência mista, entre os residentes de diversos graus de dependência
- Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Promover acesso a renda.

3 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação/Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade Mínima	Quantidade	Início	Término
Atender até 43 idosos mensalmente	Dimensão trabalho Técnico Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	67	01/01/2023	31/08/2025
		Planejamento e Organização das Atividades	Anual	2	01/01/2023	31/08/2025
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados	Bimestral	12	01/01/2023	31/08/2025
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Bimestral	12	01/01/2023	31/08/2025
		Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos sob a coordenação do CREAS	Quinzenal	68	01/01/2023	31/08/2025
	Dimensão trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sociassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025

		Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Grupos de convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com o interesse dos idosos:				
					31/08/2025	
		Oficina cultural	Mensal	32	01/01/2023	31/08/2025
		Oficinas artísticas	Semanal	272	01/01/2023	31/08/2025
		Oficinas de lazer	Semanal	261	01/01/2023	31/08/2025
		Oficinas lúdicas	Semanal	627	01/01/2023	31/08/2025
Dimensão do Trabalho com a Família		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	Bimestral	12	01/01/2023	31/08/2025
		Realização de visitas domiciliares	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
Dimensão do trabalho no território		Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2023	31/08/2025
		Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Bimestral	17	01/01/2023	31/08/2025
Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho social						
(O Serviço propiciará aos usuários, atividades individuais em grupo e comunitárias. A inclusão no serviço acontecerá mediante encaminhamento do Creas. Reuniões com as famílias abordarão temas apresentados dentro dos assuntos que a equipe técnica trabalhou dentro das necessidades dos usuários. A construção do Pia, será realizado diariamente, de maneira que contribua com as necessidades dos usuários e alcance de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.						

4 – INDICADORES / RESULTADOS:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Ata de reunião CREAS/ Prontuário
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências			
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Prontuário/ Pia
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ contato de agenda

Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	CREAS/ PIAs
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas	
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº atividades comunitárias realizadas	PIAs/ Relatórios
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território	
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de grupos e/ou oficinas realizados	
			Nº de idosos participantes de oficinas e grupos	
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	PIAs/ Relatório
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	
		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	
		Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	
		Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	
		Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	

5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

5.1 AMBIENTE FÍSICO

Quantidade	Descrição
01	Sala para atendimento individual e em grupo (Serviço Social) com mesa, cadeiras, iluminação, janela e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual e em grupo (Psicologia e terapeuta ocupacional) com iluminação, TV, DVD, estofado e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual (fisioterapia) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual (enfermaria) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto.
01	Sala para atendimento individual (enfermeira e medico) com iluminação, janela, mesa, cadeiras armários e ventilador de teto.
01	Sala para atendimento individual (setor administrativo) com iluminação, mesa, janela e ar condicionado
02	Quartos coletivos femininos com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
01	Quarto coletivo masculino com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
05	Quartos masculinos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
07	Quartos femininos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
08	Banheiros coletivos para deficientes com barras e piso antiderrapante
01	Área de convivência e lazer
01	Sala de TV
01	Sala para arquivar documentos antigos e demais objetos, com janela e iluminação.
02	Lavabos para uso social
01	Cozinha com iluminação e janelas
01	Lavabo para cozinheira
01	Despensa de alimentos com iluminação, janela e ventilador
01	Sala para guardar roupas e produtos de higiene com iluminação e janela
01	Lavanderia com iluminação
01	Refeitório
01	Área externa com TV, Iluminação, mesa, cadeiras de área para visitas e socialização dos internos.

5.2 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO / MATERIAL PERMANENTE

Quantidade	Descrição
01	Computador – Serviço Social
01	Computador – Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional
01	Computador – Administrativo 1
01	Computador – Administrativo 2
01	Computador – Financeiro
01	Computador – Enfermaria
01	Computador – Enfermeira
01	Impressora – HP modelo Laserjet M1132
01	Impressora – OKI B430dn
05	Televisor LCD – 42 polegadas
02	Caixa amplificadoras
42	Camas de solteiro de madeira

08	Camas hospitalares
43	Colchões hospitalares
17	Criados-mudos
08	Sofás
04	Bebedouros
16	Mesas de madeira – refeitório
03	Mesas Grandes de madeira
15	Armários de aço para arquivar, PIA, material pedagógicos, atividades, arquivo morto, material de escritório, prontuários de enfermagem e documentos diversos da instituição.
09	Mesas de escritório
02	Mesas redondas para atividades
50	Cadeiras de ferro
34	Cadeiras de área
01	Veículo marca Chevrolet, modelo SPIN 1.8L LTZ, branco, 4 portas, flex
02	Maquinas de lavar roupas industrial
01	Secadora de Roupas industrial

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

RECEITAS	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL – Portaria nº 369/2020	ESTADUAL – cofinanciame nto emergencial	CMDI	TOTAL	TOTAL GERAL
Inicial	R\$398.928,00	R\$78.132,00	-----	-----	-----	R\$477.060,00	R\$477.060,00
1º Aditivo	R\$636.252,00	R\$117.198,00	-----	-----	-----	R\$753.450,00	R\$1.230.510,00
2º Aditivo	R\$1.224.384,90	R\$221.374,00	-----	-----	-----	R\$1.445.758,90	R\$2.676.268,90
3º Aditivo	R\$110.000,00	-----	-----	-----	-----	R\$110.000,00	R\$2.786.268,90
4º Aditivo	R\$55.000,00	-----	-----	-----	-----	R\$55.000,00	R\$2.841.268,90

Despesas:

1 – Equipe de Referência

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	Assistente Social	Nível Superior	30hs	CLT	R\$4.607,11	01 e 02
01	Psicólogo	Nível Superior	30hs	CLT	R\$4.179,16	01 e 02
01	Pedagogo	Nível Superior	20hs	CLT	R\$1.970,36	01 e 02
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40hs	CLT	R\$2.440,33	01 e 02
08	Cuidadores	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.853,00	01 e 02
03	Cozinheiros	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$2.200,00	01 e 02
05	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.795,00	01 e 02
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.830,05	01 e 02
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.853,00	01 e 02
01	Encarregada Administrativa	Ensino Superior	40hs	CLT	R\$2.861,00	01 e 02
Total:	23					

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

- Pagamento de vale - alimentação;
- Pagamento de vale - transporte.

6.3 – MATERIAL DE CONSUMO:

a) Material de Expediente:

Agenda; Almofada para carimbo; Anote e cole; Apontador; Base de corte; Bloco para rascunho; Borracha; Cadernos; Caixa de arquivo morto; Caixa de grampo; Calculadora; Caneta esferográfica; Caneta hidrocor; Caneta retroprojeto; Cartão de ponto; Cartucho; CD; Clipes; Cola branca (bastão e líquida); Cola instantânea; Corretivo (líquido, em fita e caneta); Display/Quadro multiuso; Envelopes (carta, ofício, pardo grande); Estilete; Estojo; Etiquetas; Fita adesiva transparente; Fita adesiva dupla face (Papel, tecido etc) Fita crepe; Grafite para lapiseiras; Grampeador; Lápis; Lápis de cor; Lápis de cor aquarelável; Lapiseira; Livro Ata; Marca texto; Papel carbono; Papel Craft; Papel contact; Papel Color set; Papel de presente; Papel para cartão de visita;



Papel para fax; Papel pardo; Papel sulfite; Papelão paran; Pastas (AZ, elstico, arquivo, suspensa, grampo, L); Pen-drive; Percevejos; Perfurador; Pincel anatmico; Porta objetos (lpis, caneta, clipes); Prancheta; Rgua, Tesoura e Tonner.

b) Material de Higiene e Limpeza:

Acetona; gua sanitria; lcool; Algodo; Alicate de unha; Amaciante de roupas; Aparelho de barbear; Assento sanitrio, Avental (pano e plstico); Bota de borracha; Cera lquida; Cloro; Condicionador; Copo descartvel; Cortador de unha; Desengordurante; Desinfetante; Desodorante; Detergente; Escova lava-roupa; Esmalte; Esponja de ao; Esponja lava-loua; Filtro de gua; Filtro solar; Flanela; Fsforo; Hastes flexveis; Hidratante; Inseticida; Limpador; Lixa de p; Lixa de unha; Luva de borracha; P de lixo; Pano de cho; Papel higinico; Papel toalha banheiro; Papel toalha cozinha; Perfume; Pincel com cesto (escova p/ lavar vaso sanitrio); Prendedor de roupa; Ralo, Refil de aromatizador/odorizador; Refil de rodo; Repelente; Rodo; Sabo em barra; Sabo em p; Sabonete lquido; Sabonete; Saco de lixo; Suporte para panela; Tela protetora de alimentos; Tintura; Vassouras e Shampoo. Dispensador de lcool/sabonete (manual e automtico) Dispensador de papel toalha, Escada, Lixeira (com e sem tampa, diversos tamanhos), Pallets (estrado para piso), Pano multiuso.

c) Gneros Alimentcios:

Acar; Adoante; Alho; Arroz; Aveia; Azeite; Azeitona; Bacon; Balas; Batata palha; Bolachas (doces e salgadas); Bolo; Caf; Caldo de carne; Caldo de costela; Caldo de galinha; Canjica; Carne de frango; Carne de peixe; Carne de porco; Carne de vaca; Catchup; Catupiry; Cebola; Ch; Chantilly; Chocolate em barra; Chocolate em p; Coalho; Coalhada; Coco ralado; Condimentos (canela, cravo, etc); Conservas; Creme de leite; Doces; Ervilha; Extrato de tomate; Farinha de mandioca; Farinha de milho; Farinha de rosca; Farinha de trigo; Feijo branco; Feijo; Fermento; Frutas secas; Frutas; Fub; Gelatina; Goiabada; Granulado; Gro-de-bico; Hambrguer; Iogurte; Legumes; Leite condensado; Leite de coco; Leite; Lentilha; Lingua; Macarro; Maionese; Maisena; Manteiga; Margarina; Marrom glac; Massa de lasanha; Massa de pastel; Milho para pipoca; Milho verde; Molho Shoyo; Mortadela; Mostarda; leo; Ovo; Palmito; Panetone; Po de leite; Po francs; Po integral; Polpa de tomate; Polvilho; Presunto; Queijos (diversos); Refrigerante; Requeijo; Salsicha; Soja; Sorvete; Suco/Polpa de Suco; Temperos; Trigo; Verduras; Vinagre. Cogumelos, Tortas (doces e salgados).

d) Material para as Oficinas:

• Oficina – Autocuidado

Acessrios para cabelo, algodo, base em p e lquida, batom, blush, cotonete, cremes, espelho, esponjas para maquiagem, gel, lavatrio portatil para cabelos, pentes, escovas, perfumes, pincs, lpis de olho, prancha alisadora para cabelos, prendedor de cabelo, presilhas, rmel, secador, sombra, spray de modelagem.

• Oficinas temticas

gua boricada, agulhas, aquabase madeira, arame, argila, artigos de MDF, bambol, barbante, bastidor, betume, bexigas, bingo, biscuit, bola sua, bola, boliche, bolinhas de fisiobol, botes, brocal, caixas organizadoras, calendrio de E.V.A , cartela de bingo, cartolina, cera micro-cristal, cola branca extra forte(artesanato), cola colorida, cola para E.V.A, cola de isopor, cola de madeira, cola instantnea, cola permanente, cola quente, cola de silicone(cola fria), cola universal, corda elstica, corta,

decoupage, esmalte sintético, estêncil, estilete, feltro, fio de silicone/ nylon, fitas para decoração, flores artificiais, folhas de EVA, frisador de E.V.A, furador de E.V.A, gel para matizar, gesso, gliter, godê (bandejas), guardanapo colorido, guardanapos para decoupage, imã, isopor, jogos pedagógicos, jogos recreativos, juta, lantejoulas, látex, letras e números (para identificação dos quartos), linhas (crochê, costura, tricô, lastex, etc.), livros (didáticos, pedagógicos, pinturas, atividades, histórias), Livros de colorir e caça ao tesouro antiestresse, lixa para madeira, lousa, madeiras de MDF, massa de modelar, massa elástica(cando theraputty) cores variadas, miçanga, molde de silicone para biscoito, molde vazado, moldes de cerâmica/madeira, moldes, painel, palito de sorvete, papel (camurça, cartão, crepom, presente, pincel blush, pincel pitua, seda, dobradura, laminado, machê, para trabalhos manuais, papel termo colante, pardo, scrap, sulfite), pastilhas de mosaico, peças para montagem de bijuterias, pedrarias, pérolas, pincéis, placas decorativas, prendedores, refil de cola quente, rejunte, retalhos de tecidos, rolinho de pintura(de espuma), sacaria, saco embalagem(craft em diversos tamanhos e em plástico), spray para pintura e verniz, sulfite colorido, talagarça, tecido TNT, tecidos, telas, tesouras, thera band, tintas (acrílica fosca, tinta para madeira, trinchas, decoupage, guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo, gliter), verniz acrílico, verniz fixador e vidrilho.

• **Horta e Jardim**

Enxada, esterco (adubo), ferramentas para terra: pá, jardineiras, luvas, mangueira, rastelo, regador, sementes, terra e vasos.

• **Oficinas de datas comemorativas**

Enfeites para decoração para cada data comemorada (Dia das mães, páscoa, dia dos pais, aniversário da cidade, natal, etc.).

e) Material de cama, mesa e banho:

Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, guardanapos, lençóis, toalhas de mesa, toalhas de banho, toalhas de rosto, travesseiros, edredom.

f) Material de copa e cozinha:

Abridor de garrafa, sacos plásticos para freezer, artigos de vidro e plástico, bandejas, canecas, coadores, colheres, copos, espátula, facas, garfos, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, panelas, assadeira, panos de cozinha, papel alumínio, filme plástico, paliteiro, pratos, tábua de corte (vidro, acrílico e madeira), tigelas, velas, xícaras, jarras, baldes, bacia, cortador de legumes e peneiras, embalagem plástica e protetor de portas. Descascador de legumes.

g) Material elétrico e eletrônico:

Aparelho carregador para pilhas, aparelho aromatizador/ odorizador, aparelho telefônico, baterias, benjamins, CDs/ DVDs, capacitores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, espelho para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, inflador elétrico de balões/bexigas, interruptores, lâmpadas, pilhas (alcalinas, recarregáveis), resistências, resistores e extensão.

h) Abastecimento de gás de cozinha:

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

i) EPI's (Equipamento de Proteção Individual)

Álcool 70% (gel e líquido), Avental impermeável, Avental térmico (conta calor/frio), Calçado emborrachado antiderrapante (EVA), Gorro, Luvas de malha de aço, Luvas de procedimentos (diversos tamanhos), Luva térmica (para altas

temperaturas), Macacão de proteção (contra riscos químicos e biológicos), Mascaras descartáveis, Mascaras N95, Mascaras de proteção facial viseira transparente, Óculos de proteção, Sapatilhas descartáveis. Uniformes.

j) Compra de Testes COVID-19.

k) Vacinação contra a gripe para idosos e equipe de atendimento

6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Pagamento das taxas: Água e esgoto; Energia elétrica; Serviços de telefonia e Serviços de internet.
- Abastecimento de gás de cozinha: botijão de 13kg (P13), botijão ou cilindro de 20kg (P20), botijão ou cilindro de 45kg (P45).
- Pagamento de exames médicos para fins de: admissão, periódico e demissão de funcionários.
- Pagamento de serviço de dedetização e sanitização.
- Pagamento para contratação de serviços de terceiros para instalação, manutenção e pequenos reparos de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral, tais como: Carpinteiro; Eletricista; Encanador; Pedreiro; Jardineiro, Pintor; Serralheiro; Técnico em informática, manutenção e hospedagem de site e demais profissionais para a execução de reparos em geral.
- Pagamento de serviço de recarga de cartuchos e toners.
- Pagamento de serviço de recarga de extintores.
- Pagamento de serviços de cópias e reprodução de documentos: xerocópias.
- Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis.
- Pagamento de Locação de: Banheiro químico, Iluminação, Lixeira container com tampa, Tablado(piso) e Tenda.
- Locação de veículos/serviços de transporte para locomoção de funcionários/usuários.
- Pagamento através de RPA ou agência terceirizada de funcionários desta parceria que apresentarem suspeita ou testarem positivo para a Covid-19, a fim de cobrir o período de afastamento do mesmo.
- Pagamento de serviço de recarga de extintores.

6.6 – MATERIAL PERMANENTE:

Nº	ITEM	VALOR UNITARIO	TOTAL
01	Impressora	R\$3.222,00	R\$3.222,00
01	Bebedouro Industrial	R\$2.630,00	R\$2.630,00
01	Smartphone	R\$2.548,00	R\$2.548,00
04	Poltrona Reclinavel	R\$2.719,00	R\$10.876,00
02	Carregadores para pilhas/baterias	R\$190,00	R\$380,00



01	Aparelho de telefone sem fio	R\$200,00	R\$200,00
02	Aparelho de telefone com fio	R\$50,00	R\$100,00
01	Teclado para computador	R\$44,00	R\$44,00
Total			R\$20.000,00

6.7 – ANEXOS:

6.6.1 – Cronograma de Atividades;

6.6.2 – Cronograma de desembolso;

6.6.3 – Plano de Aplicação;

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

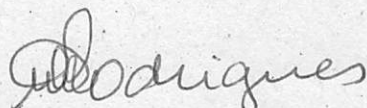
Nome da Entidade: Associação Evangélica Lar de Betânia.

Nome do Dirigente: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

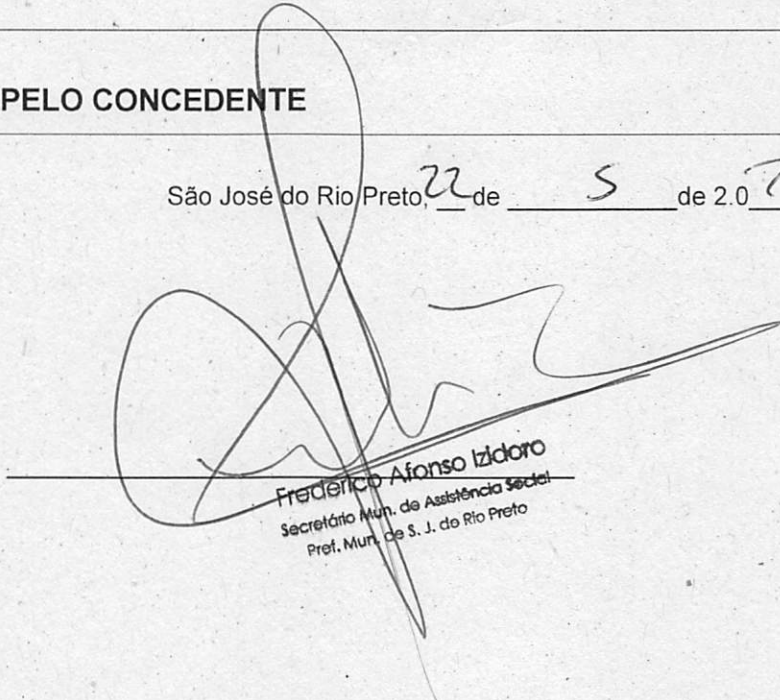
São José do Rio Preto/SP, 07 de abril de 2.025.



Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves
Presidente

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 22 de 5 de 2.025



Frederico Afonso Izidoro
Secretário Mun. de Assistência Social
Pref. Mun. de S. J. do Rio Preto

ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2023											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X		X		X		

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2024											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X										
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X			X						X
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.			X		X		X		X		X	

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2025							
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X							
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias						X		
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.		X		X		X		X



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetaniasjrp@gmail.com
 Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES				PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
							SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe				Quinzenal	13.00 as 14.30	x				
	Planejamento e organização das atividades				Anual	8.00 as 17:00	Anual				
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:00	Diário- De acordo com a demanda				
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.				Bimestral	8.00 as 17:00	Bimestral				
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático				Diário de acordo com a demanda	8.00 as 17:00	Diário- De acordo com a demanda				
	Prontuários: Elaboração e Alimentação				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:00	Diário- De acordo com a demanda				
	Elaboração de Relatórios				Mensal	8.00 as 17:00	Mensal				
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos				Bimestral	8.00 as 17:00	Bimestral				
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS –Família/ idoso/deficiente.				Quinzenal	_____	Quinzenal				
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:00	Diário- De acordo com a demanda.				
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:00	Diário- De acordo com a demanda.				
	Oficina Lúdica: Cognitiva	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	8.30 as 11.30		X			
	Oficina Lazer	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	8.30 as 11.30			X		X
	Oficina Lúdica: Criatividade	Roseli Ferreira Gonçalves	Pedag	Sala de Atividades/ Barracão	Quinzenal	13.30 as 16.30	X		X		X
	Oficina Lúdica: Expressiva	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades/ Barracão	Semanal	8.30 as 11.30	X			X	
	Oficina Artística	Roseli Ferreira Gonçalves	Pedag	Sala de Atividades	Semanal	13.30 as 16.30		X		X	
	Ofic. Cultural: Informativa	Equipe Técnica	-	Sala de Atividades	Mensal	8.00 as 17.00					X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias				Semestral	_____	Semestral				
	Realização de visitas domiciliares				Diário – De acordo com a Demanda	8:00 as 17:00	Diário – De acordo com a Demanda				



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 - E-mail: lardebetaniasjrp@gmail.com
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;				Diário – De acordo com a Demanda	08:00 as 17:00	Diário – De acordo com a Demanda
	Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas vida comunitária e do território	Equipe Técnica	-	Externa	Bimestral	8.00 as 17:00	Bimestral

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 66.803.746/0001-80 - E-mail: lardebetaniasp@gmail.com - Fone: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/89

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2025

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência

Vigência da Parceria: 01/01/2023 a 31/08/2025

4º Aditamento da Parceria: 01/04/2024 a 31/08/2025

Origem do Recurso: Municipal

30º Apostilamento

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
Pessoal	R\$ 43.028,27	R\$ 47.165,24	R\$ 44.985,09	R\$ 48.795,37	R\$ 63.228,02	R\$ 47.482,02	R\$ 51.664,68	R\$ 50.262,84	R\$ 396.611,53
Férias	R\$ 3.950,28	R\$ 6.937,48	R\$ 764,19	R\$ -	R\$ 7.845,12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.497,07
13º salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TRCT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
INSS	R\$ 4.064,30	R\$ 4.504,61	R\$ 4.280,18	R\$ 4.646,66	R\$ 5.945,27	R\$ 5.856,93	R\$ 4.919,82	R\$ 4.884,40	R\$ 39.102,16
FGTS	R\$ 3.856,07	R\$ 4.240,84	R\$ 4.570,58	R\$ 4.444,03	R\$ 5.663,62	R\$ 5.530,48	R\$ 4.645,60	R\$ 4.158,21	R\$ 37.109,42
IRRF	R\$ 347,16	R\$ 606,66	R\$ 443,67	R\$ 606,66	R\$ 729,63	R\$ 475,00	R\$ 399,00	R\$ 82,21	R\$ 3.689,99
PIS	R\$ 482,01	R\$ 530,11	R\$ 571,32	R\$ 555,50	R\$ 707,95	R\$ 691,31	R\$ 580,70	R\$ 519,78	R\$ 4.638,69
SINDICATO	R\$ 408,17	R\$ 450,93	R\$ 425,47	R\$ 462,21	R\$ 600,44	R\$ 585,50	R\$ 491,82	R\$ 486,60	R\$ 3.911,14
Generos Alimentícios	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Suprimento de Gás Engarrafado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Material de Higiene/ Descartável	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Suprimento Informatica/ EPIs	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Material de expediente/ Oficinas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Serviços Contábeis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Serviço de Água e Esgoto	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Serviço de Energia Elétrica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outros Serviços de Terceiros	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Vale Alimentação	R\$ 8.395,00	R\$ 8.395,00	R\$ 8.395,00	R\$ 8.395,00	R\$ 10.745,60	R\$ 10.244,40	R\$ 9.235,00	R\$ 9.235,00	R\$ 73.040,00
Vale Transporte	R\$ 975,00	R\$ 780,00	R\$ 981,50	R\$ 780,00	R\$ 780,00	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00	R\$ 5.063,50	R\$ 12.480,00
TOTAL	R\$ 65.506,26	R\$ 73.610,87	R\$ 65.417,00	R\$ 68.685,43	R\$ 96.245,65	R\$ 72.425,63	R\$ 73.496,62	R\$ 76.692,54	R\$ 592.080,00

São José do Rio Preto, 09 de abril de 2025.

Presidente

[Assinatura]

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 16090-120

CNPJ: 00.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania.sp@gmail.com - Fone: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 001/99

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2025

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência

Vigência da Parceria: 01/01/2023 a 31/08/2025

4º Aditamento da Parceria: 01/04/2024 a 31/08/2025

Origem do Recurso: Estadual

30º Apostilamento

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
Pessoal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Férias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
13º Salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TRCT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
INSS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
FGTS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IRRF	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
PIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Sindicato	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Generos Alimentícios	R\$ 2.500,00	R\$ 2.435,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.205,00	R\$ 3.205,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 19.845,00
Suprimento de Gas Engarrafado	R\$ 700,00	R\$ 670,00	R\$ 670,00	R\$ 670,00	R\$ 670,00	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 5.630,00
Material de Higiene/ Descartavel	R\$ 2.675,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.505,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.925,00	R\$ 2.925,00	R\$ 2.925,00	R\$ 19.955,00
Suprimento Informatica/ EPIs	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 200,00	R\$ -	R\$ 200,00
Material de expediente/ Oficinas	R\$ -	R\$ 170,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.370,00
Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Honorários Contábeis	R\$ 2.824,00	R\$ 2.900,00	R\$ 3.036,00	R\$ 3.036,00	R\$ 3.036,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 23.532,00
Serviço de Água e Esgoto	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 13.600,00
Serviço de Energia Elétrica	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.295,50	R\$ 2.295,50	R\$ 2.295,50	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 16.886,50
Outros Serviços	R\$ 431,50	R\$ 431,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 431,50	R\$ 431,50	R\$ 431,50	R\$ 2.157,50
Vale alimentação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Vale Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 12.830,50	R\$ 12.706,50	R\$ 13.706,50	R\$ 12.706,50	R\$ 12.906,50	R\$ 13.706,50	R\$ 12.906,50	R\$ 12.706,50	R\$ 104.176,00

São José do Rio Preto, 07 de abril de 2025.

Presidente

[Assinatura]

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetaniajrp@gmail.com - Fone: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2025

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência

Vigência da Parceria: 01/01/2023 a 31/08/2025

4º Aditamento da Parceria: 01/04/2024 a 31/08/2025

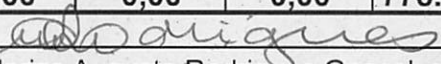
30º apostilamento

TIPO DE DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL - Portaria nº369	RECURSOS PRÓPRIOS	DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS	DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	TOTAL DOS RECURSOS
PESSOAL/ ENCARGOS	485.062,93	0,00	0,00	72.693,24	0,00	0,00	0,00	557.756,17
REAJUSTE SALARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FÉRIAS	19.497,07	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	22.497,07
RESCISÃO	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
13º SALÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
SERVIÇO DE TERCEIROS- BENEFÍCIO/ ESTAGIÁRIOS	85.520,00	0,00	0,00	6.965,70	0,00	0,00	0,00	92.485,70
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	56.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.176,00
MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS	592.080,00	104.176,00	0,00	82.658,94	0,00	0,00	0,00	778.914,94

O Lar de Betânia tem isenção Patronal e de IPTU;

O Lar de Betânia tem sede própria.

São José do Rio Preto, 09 de abril de 2.025.


Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves
Presidente



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REPASSE DE RECURSOS PÚBLICOS
SETOR DE GESTÃO DE PARCERIAS

30º APOSTILAMENTO

IDENTIFICAÇÃO:

Organização: Associação Evangélica Lar de Betânia

Serviço: Serviço de Acolhimento para idosos - ILPI

Termo de Colaboração: Nº 05/2023

Protocolo nº 2025000147895

Data: 30/04/2025

MANIFESTAÇÃO

1. Do Pedido:

1.1. Propositura realizada por:

☐ Secretário Municipal

Ofício nº

☒ Organização da Sociedade Civil

Ofício nº 32/2025 (JAS/adm2025) – data:09/04/2025

1.2. Apostilamento para:

☒ Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; e/ou

☒ Remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

2. Da manifestação do Gestor da Parceria

Conforme artigo nº 43 - XVII do Decreto Municipal nº 19.611/2023, que discorre acerca da “*responsabilidade exclusiva da OSC pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal*”;

Conforme artigo nº 51 do Decreto Municipal nº 19.611/2023, na condição de gestora da parceria, **a partir da propositura apresentada:**

☒ A Organização da Sociedade Civil justifica a demanda no Ofício supramencionado;

☒ O valor global da parceria permanece inalterado.

Destarte, em atenção ao Artigo nº 11 – XI do Decreto Municipal nº 19.611/2023, encaminhe-se a solicitação de Apostilamento para análise e validação do Secretário Municipal.

São José do Rio Preto, 15 de maio de 2025.



Fabiana dos Santos Sória

Gestora da Parceria

Assistente de Programas e Projetos - Intermediário – Nível III