

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE/FAX (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59



PLANO DE TRABALHO

**Serviço de acolhimento institucional para pessoas
Idosas (Instituição de longa permanência de idosos –
ILPI)**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

15/11
20



Dias e Horários de Execução do Serviço: 24h

Território: Sul

CRAS de Referência: Novo Mundo

1 – JUSTIFICATIVA

Considerando dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística publicados no último Censo, a cidade de São José do Rio Preto conta com aproximadamente 13,79 % de idosos que representam a população local.

Analisando registros anteriores do mesmo Instituto, observamos que a população idosa cresceu ao longo dos anos, o que pode ter sido impulsionado por vários fatores, tais como acesso a saúde, alimentação, atividades físicas e mentais, dentre outros aspectos, que proporcionaram expressivas melhorias nos índices de longevidade.

ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia, é atuante no segmento de Acolhimento Institucional para Idosos desde 1958, está localizada na 18ª região administrativa da cidade, região essa que integra território de referência, correspondendo a 54% do total de moradores do local, muitos deles em condições de vulnerabilidade, demandando por Acolhimento Institucional

Em razão do exposto acima e pautada nas Legislações que norteiam a prestação de Serviços Socioassistenciais aos idosos (Estatuto do Idoso, RDC 283 da ANVISA, e Decreto Municipal nº 14.404/2008) a ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia se propõe a executar o Plano de Trabalho proposto, visando assegurar garantia de direitos e proteção integral aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social.

Enfatizamos que procuramos oferecer Serviço de Qualidade e contamos com equipe Técnica qualificada para o atendimento dos idosos quanto as suas limitações e/ou atividades da vida diária, bem como auxiliar nas escolhas cotidianas, respeitando suas possibilidades, limites e promovendo sua autonomia. Buscamos ainda manter vínculo familiar com os idosos institucionalizados, visando o restabelecimento de ligação constante com seus familiares ou pessoas de referência.

Como parceira ao longo dos últimos anos, a Secretaria Municipal de Assistência Social de São José do Rio Preto, tem viabilizado o desenvolvimento de nossas atividades, o que nos tem possibilitado melhorias para com o nosso trabalho.

Neste contexto, justificamos a proposta apresentada, a fim de contribuir para com qualidade de vida e garantia de direitos das pessoas que envelhecem e não são amparadas.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

2 – META

Atender até 43 idosos mensalmente.

Objetivo Geral

Ofertar Acolhimento Institucional para Idosos em abrigo, proporcionado proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos usuários garantindo seus direitos.

Objetivos Específicos

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado.
- Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando- as a interesses, vivências e desejos.
- Promover a convivência mista, entre os residentes de diversos graus de dependência
- Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Promover acesso a renda.

3 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação/Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade Mínima	Quantidade	Início	Término
Atender até 43 idosos mensalmente	Dimensão trabalho Técnico Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	64	01/01/2019	31/12/2022
		Planejamento e Organização das Atividades	Anual	3	01/01/2019	31/12/2022
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados	Bimestral	16	01/01/2019	31/12/2022
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Bimestral	16	01/01/2019	31/12/2022
		Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos sob a coordenação do CREAS	Quinzenal	64	01/01/2019	31/12/2022
	são do trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sociassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022

F148

		Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Grupos de convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com o interesse dos idosos:				
		Oficina cultural	Mensal	32	01/01/2019	31/12/2022
		Oficinas ocupacionais	Semanal	128	01/01/2019	31/12/2022
		Oficinas artísticas	Semanal	136	01/01/2019	31/12/2022
		Oficinas de lazer	Semanal	136	01/01/2019	31/12/2022
		Oficinas lúdicas	Semanal	152	01/01/2019	31/12/2022
Dimensão do Trabalho com a Família		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	Bimestral	16	01/01/2019	31/12/2022
		Realização de visitas domiciliares	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
Dimensão do trabalho no território		Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	31/12/2022
		Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	30	01/01/2019	31/12/2022
Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho social						
<p>(O Serviço propiciará aos usuários, atividades individuais em grupo e comunitárias. A inclusão no serviço acontecerá mediante encaminhamento do Creas. Reuniões com as famílias abordarão temas apresentados dentro dos assuntos que a equipe técnica trabalhou dentro das necessidades dos usuários. A construção do Pia, será realizado diariamente, de maneira que contribua com as necessidades dos usuários e alcance de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.</p>						

4 – INDICADORES / RESULTADOS:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos			
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Ata de reunião CREAS/ Prontuário
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Prontuário/ Pia
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ contato de agenda



Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	CREAS/ PIAs
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas	
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº atividades comunitárias realizadas	
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	PIAs/ Relatórios
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território	
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de grupos e/ou oficinas realizados	
			Nº de idosos participantes de oficinas e grupos	
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	PIAs/ Relatório
		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	
		Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	
		Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	
		Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	

FM

5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

5.1 AMBIENTE FÍSICO

Quantidade	Descrição
01	Sala para atendimento individual e em grupo (Serviço Social, Psicologia, terapia ocupacional e Nutricionista) com mesa, cadeiras, iluminação, janela e ar condicionado
01	Sala para atendimento em grupo (Psicologia e terapeuta ocupacional) com iluminação, TV, DVD, estofado e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual (fisioterapia) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (enfermaria) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (enfermeira e medico) com iluminação, janela, mesa, cadeiras armários e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (setor administrativo) com iluminação, mesa, janela e ar condicionado
02	Quartos coletivos femininos com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
01	Quarto coletivo masculino com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
05	Quartos masculinos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
07	Quartos femininos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
08	Banheiros coletivos para deficientes com barras e piso antiderrapante
01	Área de convivência e lazer
01	Sala de TV
01	Sala para arquivar documentos antigos e demais objetos, com janela e iluminação.
02	Lavabos para uso social
01	Cozinha com iluminação e janelas
01	Lavabo para cozinheira
01	Dispensa de alimentos com iluminação, janela e ventilador
01	Sala para guardar roupas e produtos de higiene com iluminação e janela
01	Lavanderia com iluminação
01	Refeitório
01	Área externa com TV, Iluminação, mesa, cadeiras de área para visitas e socialização dos internos.

5.2 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO / MATERIAL PERMANENTE

Quantidade	Descrição
01	Computador – Serviço Social
01	Computador – Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional e Nutricionista
01	Computador – Administrativo 1
01	Computador – Administrativo 2
01	Computador – Financeiro
01	Computador – Enfermaria
01	Computador – Enfermeira
01	Impressora – HP modelo Laserjet M1132
01	Impressora – OKI B430dn
06	Televisor LCD – 42 polegadas
02	Aparelho de som portátil

FMW



42	Camas de solteiro de madeira
08	Camas hospitalares
43	Colchões hospitalares
17	Criados-mudos
08	Sofás
04	Bebedouros
16	Mesas de madeira – refeitório
03	Mesas Grandes de madeira
15	Armários de aço para arquivar, PIA, material pedagógicos, atividades, arquivo morto, material de escritório, prontuários de enfermagem e documentos diversos da instituição.
09	Mesas de escritório
02	Mesas redondas para atividades
50	Cadeiras de ferro
34	Cadeiras de área
01	Veículo marca Fiat, modelo Uno Mille 2008, branco, 4 portas
01	Máquina de lavar roupas residencial
02	Maquinas de lavar roupas industrial
01	Secadora de Roupas industrial

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

RECEITAS	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL – Portaria nº 369/2020	ESTADUAL – cofinanciame nto emergencial	CMDI	TOTAL	TOTAL GERAL
Inicial	R\$557.442,00	R\$125.358,00	-----	-----	-----	R\$682.800,00	R\$682.800,00
1º aditivo	R\$1.656.018,93	R\$339.245,16	-----	-----	-----	R\$1.995.264,09	R\$2.678.064,09
2º aditivo	-----	-----	-----	-----	R\$43.000,00	R\$43.000,00	R\$2.721.064,09
3º aditivo	R\$90.753,82	-----	R\$6.450,00	-----	-----	R\$97.203,82	R\$2.818.267,91
4º aditivo	-----	-----	R\$167.515,00	-----	-----	R\$167.515,00	R\$2.985.782,91

fm



5° aditivo	-----	-----	R\$107.040,00	-----	-----	R\$107.040,00	R\$3.092.822,91
6° aditivo	-----	-----	R\$90.450,00	-----	-----	R\$90.450,00	R\$3.183.272,91
7° aditivo	R\$956.593,53	R\$190.121,92	-----	-----	-----	R\$1.146.715,45	R\$4.329.988,36
8° aditivo	R\$169.895,40	R\$23.765,24				R\$193.660,64	R\$4.523.649,00

Despesas:

1 – Equipe de Referencia

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	Assistente Social	Nível Superior	30hs	CLT	R\$3.868,56	01
01	Psicólogo	Nível Superior	30hs	CLT	R\$3.456,93	01
01	Terapeuta Ocupacional	Nível Superior	16hs	CLT	R\$2.154,86	01
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40hs	CLT	R\$2.049,55	01
07	Cuidadores	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.555,18	01
03	Cozinheiros	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.730,30	01
04	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.507,00	01
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.536,69	01
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.555,18	01
01	Encarregada Administrativa	Ensino Superior	40hs	CLT	R\$2.402,40	01
Total:	22					

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

Handwritten signature and initials.



6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

- Pagamento de vale - alimentação;
- Pagamento de vale - transporte.

6.3 – MATERIAL DE CONSUMO:

a) Material de Expediente:

Agenda; Almofada para carimbo; Anote e cole; Apontador; Bloco para rascunho; Borracha; Cadernos; Caixa de arquivo morto; Caixa de grampo; Calculadora; Caneta esferográfica; Caneta hidrocor; Caneta retroprojeto; Cartão de ponto; Cartucho; CD; Clipes; Cola branca (bastão e líquida); Cola instantânea; Corretivo (líquido, em fita e caneta); Envelopes (carta, ofício, pardo grande); Estilete; Estojo; Etiquetas; Fita adesiva transparente; Fita crepe; Grafite para lapiseiras; Grampeador; Lápis; Lapiseira; Livro Ata; Marca texto; Papel carbono; Papel contact; Papel de presente; Papel para cartão de visita; Papel para fax; Papel pardo; Papel sulfite; Pastas (AZ, elástico, arquivo, suspensa, grampo, L); Pen-drive; Percevejos; Perfurador; Pincel anatômico; Porta objetos (lápis, caneta, clipes); Prancheta; Régua, Tesoura e Tonner.

b) Material de Higiene e Limpeza:

Acetona; Água sanitária; Álcool; Algodão; Alicates de unha; Amaciante de roupas; Aparelho de barbear; Avental (pano e plástico); Bota de borracha; Cera líquida; Cloro; Condicionador; Copo descartável; Cortador de unha; Desengordurante; Desinfetante; Desodorante; Detergente; Escova lava-roupa; Esmalte; Esponja de aço; Esponja lava-louça; Filtro de água; Filtro solar; Flanela; Fósforo; Hastes flexíveis; Hidratante; Inseticida; Limpador; Lixa de pé; Lixa de unha; Luva de borracha; Pá de lixo; Pano de chão; Papel higiênico; Papel toalha banheiro; Papel toalha cozinha; Perfume; Pincel com cesto (escova p/ lavar vaso sanitário); Prendedor de roupa; Refil de aromatizador/odorizador; Refil de rodo; Repelente; Rodo; Sabão em barra; Sabão em pó; Sabonete líquido; Sabonete; Saco de lixo; Suporte para panela; Tela protetora de alimentos; Tintura; Vassouras e Shampoo. Dispensador de álcool/sabonete (manual e automático) Dispensador de papel toalha, Escada, Lixeira (com e sem tampa, diversos tamanhos), Pallets (estrado para piso), Pano multiuso.

c) Gêneros Alimentícios:

Açúcar; Adoçante; Alho; Arroz; Aveia; Azeite; Azeitona; Bacon; Balas; Batata palha; Bolachas (doces e salgadas); Bolo; Café; Caldo de carne; Caldo de costela; Caldo de galinha; Canjica; Carne de frango; Carne de peixe; Carne de porco; Carne de vaca; Catchup; Catupiry; Cebola; Chá; Chantilly; Chocolate em barra; Chocolate em pó; Coalho; Coalhada; Coco ralado; Condimentos (canela, cravo, etc); Conservas; Creme de leite; Doces; Ervilha; Extrato de tomate; Farinha de mandioca; Farinha de milho; Farinha de rosca; Farinha de trigo; Feijão branco; Feijão; Fermento; Frutas secas; Frutas; Fubá; Gelatina; Goiabada; Granulado; Grão-de-bico; Hambúrguer; Iogurte; Legumes; Leite condensado; Leite de coco; Leite; Lentilha; Linguça; Macarrão; Maionese; Maisena; Manteiga; Margarina; Marrom glacê; Massa de lasanha; Massa de pastel; Milho para pipoca; Milho verde; Molho Shoyo; Mortadela; Mostarda; Óleo; Ovo; Palmito; Panetone; Pão de leite; Pão francês; Pão integral; Polpa de tomate; Polvilho; Presunto; Queijos (diversos); Refrigerante; Requeijão; Salsicha; Soja; Sorvete; Suco/Polpa de Suco; Temperos; Trigo; Verduras; Vinagre. Cogumelos, Tortas (doces e salgados).

fm
20.

d) Material para as Oficinas:

• **Oficina – Auto cuidado**

Acessórios para cabelo, algodão, base em pó e líquida, batom, blush, cotonete, cremes, espelho, esponjas para maquiagem, gel, pentes, escovas, perfumes, pincéis, lápis de olho, prendedor de cabelo, presilhas, rímel, secador, sombra, spray de modelagem.

• **Oficinas temáticas**

Água boricada, agulhas, aquabase madeira, arame, argila, artigos de MDF, bambolê, barbante, bastidor, betume, bexigas, bingo, biscuit, bola suíça, bola, boliche, bolinhas de fisiobol, botões, brocal, caixas organizadoras, calendário de E.V.A, cartela de bingo, cartolina, cera micro-cristal, cola branca, cola colorida, cola para E.V.A, cola de isopor, cola de madeira, cola instantânea, cola quente, cola universal, corda elástica, cortiça, decoupage, esmalte sintético, estêncil, estilete, feltro, fio de silicone/ nylon, fitas para decoração, flores artificiais, folhas de EVA, frisador de E.V.A, furador de E.V.A, gel para matizar, gesso, glitter, godê (bandejas), guardanapo colorido, guardanapos para decoupage, imã, isopor, jogos pedagógicos, jogos recreativos, juta, lantejoulas, látex, letras e números (para identificação dos quartos), linhas (crochê, costura, tricô, lastex, etc.), livros (didáticos, pedagógicos, pinturas, atividades, histórias), Livros de colorir e caça ao tesouro antiestresse, lixa para madeira, lousa, madeiras de MDF, massa de modelar, massa elástica(cando theraputty) cores variadas, miçanga, molde de silicone para biscuit, molde vazado, moldes de cerâmica/madeira, moldes, painel, palito de sorvete, papel (camurça, cartão, crepom, presente, seda, dobradura, laminado, machê, para trabalhos manuais, pardo, scrap, sulfite), pastilhas de mosaico, peças para montagem de bijuterias, pedrarias, pérolas, pincéis, placas decorativas, prendedores, refil de cola quente, rejunte, retalhos de tecidos, sacaria, spray para pintura e verniz, sulfite colorido, talagarça, tecido TNT, tecidos, telas, tesouras, thera band, tintas (acrílica fosca, tinta para madeira, decoupage, guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo, glitter), verniz acrílico, verniz fixador e vidrilho.

• **Horta e Jardim**

Enxada, esterco (adubo), ferramentas para terra: pá, jardineiras, luvas, mangueira, rastelo, regador, sementes, terra e vasos.

• **Oficinas de datas comemorativas**

Enfeites para decoração para cada data comemorada (Dia das mães, páscoa, dia dos pais, aniversário da cidade, natal, etc.).

e) Material de cama, mesa e banho:

Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, guardanapos, lençóis, toalhas de mesa, toalhas de banho, toalhas de rosto, travesseiros, edredom.

f) Material de copa e cozinha:

Abridor de garrafa, sacos plásticos para freezer, artigos de vidro e plástico, bandejas, canecas, coadores, colheres, copos, espátula, facas, garfos, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, panelas, assadeira, panos de cozinha, papel alumínio, filme plástico, paliteiro, pratos, tabua de corte (vidro, acrílico e madeira), tigelas, velas, xícaras, jarras, baldes, bacia, cortador de legumes e peneiras, embalagem plástica e protetor de portas. Descascador de legumes.

EM
D.



g) Material elétrico e eletrônico:

Aparelho carregador para pilhas, aparelho aromatizador/ odorizador, aparelho telefônico, baterias, benjamins, CDs/ DVDs, capacitores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, espelho para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, inflador elétrico de balões/bexigas, interruptores, lâmpadas, pilhas (alcalinas, recarregáveis), resistências, resistores e extensão.

h) Abastecimento de gás de cozinha:

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

i) EPI's (Equipamento de Proteção Individual)

Álcool 70% (gel e líquido), Avental impermeável, Gorro, Luvas de procedimentos (diversos tamanhos), Macacão de proteção (contra riscos químicos e biológicos), Mascaras descartáveis, Mascaras N95, Mascaras de proteção facial viseira transparente, Óculos de proteção, Sapatilhas descartáveis. Uniformes.

j) Compra de Testes COVID-19.

k) Vacinação contra a gripe para idosos e equipe de atendimento

6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Pagamento das taxas: Água e esgoto; Energia elétrica; Serviços de telefonia e Serviços de internet.
- Abastecimento de gás de cozinha: botijão de 13kg (P13), botijão ou cilindro de 20kg (P20), botijão ou cilindro de 45kg (P45).
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.
- Pagamento de serviço de dedetização e sanitização.
- Pagamento para contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral, tais como: Carpinteiro; Eletricista; Encanador; Pedreiro; Jardineiro, Pintor; Serralheiro; Técnico em informática, manutenção e hospedagem de site e demais profissionais para a execução de reparos em geral.
- Pagamento de serviço de recarga de cartuchos e toners.
- Pagamento de serviços de cópias e reprodução de documentos: xerocópias.
- Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis.
- Pagamento de Locação de: Banheiro químico, Iluminação, Lixeira container com tampa, Tablado(piso) e Tenda.
- Locação de veículos/serviços de transporte para locomoção de funcionários/usuários.

FM
U.



- Pagamento através de RPA ou agência terceirizada de funcionários desta parceria que apresentarem suspeita ou testarem positivo para a Covid-19, a fim de cobrir o período de afastamento do mesmo.
- Pagamento de serviço de recarga de extintores.

6.6 – ANEXOS:

- 6.6.1 – Cronograma de Atividades;
- 6.6.2 – Cronograma de desembolso;
- 6.6.3 – Plano de Aplicação;

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Evangélica Lar de Betânia.

Nome do Dirigente: Sueli Maria Sanches de Oliveira

Cargo: Vice Presidente

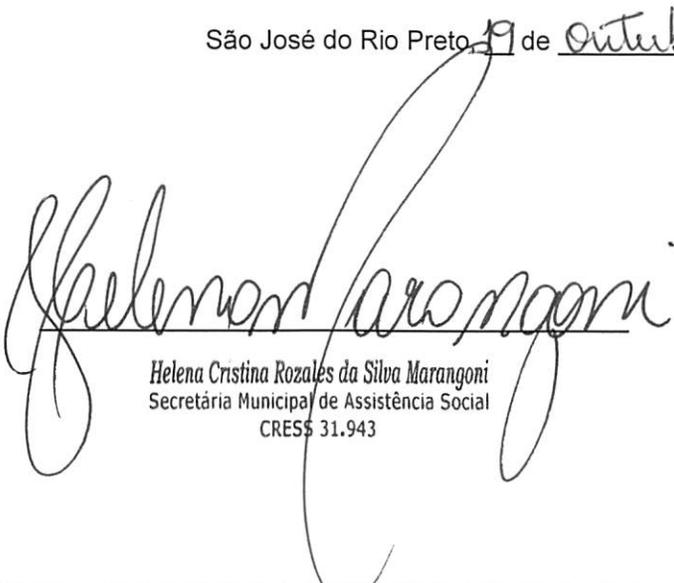
Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto/SP, 18 de outubro de 2.022.


Sueli Maria Sanches de Oliveira
Vice Presidente

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 19 de Outubro de 2.022


Helena Cristina Rozales da Silva Marangoni
Secretária Municipal de Assistência Social
CRESS 31.943

ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2019											
		JAN	FEV	MAI	ABR	MAI	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NO	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2020											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NO	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Handwritten initials and signature.

ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2021											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2022											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X											
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X		X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X		X		X		X	
Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X		X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES				PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
							SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe				Quinzenal	14.00 as 17.00	x				
	Planejamento e organização das atividades				Anual	8.00 as 17:30	Anual				
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.				Bimestral	8.00 as 17:30	Bimestral				
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático				Diário de acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Prontuários: Elaboração e Alimentação				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Elaboração de Relatórios				Mensal	8.00 as 17:30	Mensal				
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos				Bimestral	8.00 as 17:30	Bimestral				
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS –Família/ idoso/deficiente.				Quinzenal	_____	Quinzenal				
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda.				
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda.				
	Oficina Ocupacional: Auto-cuidado	Miriam B. Siqueira	T.O.	Barracão	Semanal	9.00 as 11.00					X
	Oficina Lúdica: Criatividade	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00		X			
	Oficina Lazer	Miriam B. Siqueira Rosana F.C. Parma	T.O/ Psico	Barracão/ Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00			X		X
	Oficina Lúdica: atividade laboral e jogos	Miriam B. Siqueira	T.O.	Sala de Atividades/ Externa	Semanal	9.00 as 11.00		X			
	Oficina Lúdica: Expressiva	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00	X			X	
	Oficina Artística: Artesanato	Miriam B. Siqueira	T.O.	Sala de Atividades	Semanal	9.00 as 11.00	X			X	
	Ofic. Cultural: Informativa	Equipe Técnica	-	Sala de Atividades	Mensal	13.00 as 16.30					X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias				Bimestral	_____	Bimestral				
	Realização de visitas domiciliares				Diário – De acordo com a Demanda	8:00 as 17:30	Diário – De acordo com a Demanda				

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;				Diário – De acordo com a Demanda	08:00 as 17:30	Diário – De acordo com a Demanda
	Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas vida comunitária e do território	Equipe Técnica	-	Externa	Mensal	8.00 as 17:30	Mensal

Handwritten signature



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120
 CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

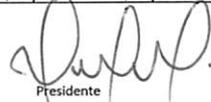
MUNICIPAL: Lei N° 601/59

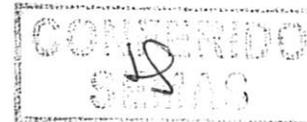
**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
 ANO 2022**

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência
Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 31/12/2022
8º Aditamento da parceria: 01/011 a 31/12/2022
Origem do Recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 39.452,34	R\$ 51.113,30	R\$ 46.725,95	R\$ 47.365,19	R\$ 57.702,75	R\$ 45.597,71	R\$ 51.807,71	R\$ 51.605,63	R\$ 53.663,27	R\$ 49.497,91	R\$ 50.900,00	R\$ 50.900,00	R\$ 1.587,40	R\$ 597.919,16
Reajuste Salarial	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.002,39	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.002,39						
13º salário	R\$ -	R\$ 25.450,00	R\$ 25.450,00	R\$ -	R\$ 50.900,00									
1/3 de férias	R\$ -	R\$ 1.279,40	R\$ 590,88	R\$ 744,60	R\$ 2.500,57	R\$ 1.242,37	R\$ 1.694,50	R\$ 622,94	R\$ 1.235,24	R\$ 632,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.542,94
Rescisão	R\$ -	R\$ 1.765,55	R\$ -	R\$ 7.860,66	R\$ -	R\$ -	R\$ 486,00	R\$ 10.112,21						
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 6.150,00	R\$ 6.360,00	R\$ 6.465,00	R\$ 6.465,00	R\$ 10.116,31	R\$ 7.435,00	R\$ 7.435,00	R\$ 7.435,00	R\$ 7.557,99	R\$ 7.804,00	R\$ 7.804,00	R\$ 7.804,00	R\$ -	R\$ 88.831,30
Serviços de Terceiros	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00									
Material de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -											
TOTAL	R\$ 46.602,34	R\$ 61.518,25	R\$ 54.781,83	R\$ 55.574,79	R\$ 85.322,02	R\$ 55.275,08	R\$ 61.937,21	R\$ 60.663,57	R\$ 63.456,50	R\$ 66.795,01	R\$ 84.154,00	R\$ 84.154,00	R\$ 2.073,40	R\$ 782.308,00

São José do Rio Preto, 18 de outubro de 2022


 Presidente



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120
CNPJ: 63.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200
RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

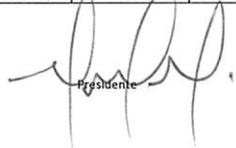
MUNICIPAL: Lei Nº 601/99

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2022**

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência
Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 31/12/2022
8º Aditamento da Parceria: de 01/11 a 31/12/2022
Origem do Recurso: Estadual

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ -	-	R\$ -											
Reajuste	R\$ -	-	R\$ -											
Serviço de Terceiros	R\$ 7.780,00	R\$ 7.280,00	R\$ 7.280,00	R\$ 7.280,00	R\$ 7.280,00	R\$ 7.630,00	R\$ 7.280,00	R\$ 5.280,00	R\$ 5.780,00	R\$ 5.280,00	R\$ 5.115,00	R\$ 5.115,00	-	R\$ 78.380,00
Material de Consumo	R\$ 4.767,62	R\$ 4.267,62	R\$ 4.267,62	R\$ 4.767,62	R\$ 4.267,62	R\$ 4.267,62	R\$ 4.767,62	R\$ 6.267,62	R\$ 6.267,62	R\$ 6.767,62	R\$ 6.767,62	R\$ 6.767,62	-	R\$ 64.211,44
TOTAL	R\$ 12.547,62	R\$ 11.547,62	R\$ 11.547,62	R\$ 12.047,62	R\$ 11.547,62	R\$ 11.897,62	R\$ 12.047,62	R\$ 11.547,62	R\$ 12.047,62	R\$ 12.047,62	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ -	R\$ 142.591,44

São José do Rio Preto, 18 de outubro de 2022


Presidente



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2022

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanencia

Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 31/12/2022

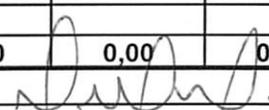
8º Aditivo da Parceria: 01/11/2022 a 31/12/2022

TIPO DE DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL - Portaria nº369	RECURSOS PRÓPRIOS	DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS	DOAÇÃO DE PESSOA FISICA	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	TOTAL DOS RECURSOS
PESSOAL/ ENCARGOS	597.919,16	0,00	0,00	210.872,10	0,00	0,00	0,00	808.791,26
REAJUSTE SALARIAL	14.002,39	0,00	0,00	9.264,24	0,00	0,00	0,00	23.266,63
1/3 DE FÉRIAS	10.542,94	0,00	0,00	6.862,40	0,00	0,00	0,00	17.405,34
RESCISÃO	10.112,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.112,21
13º SALÁRIO	50.900,00	0,00	0,00	20.587,21	0,00	0,00	0,00	71.487,21
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	64.211,44	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	84.211,44
SERVIÇO DE TERCEIROS-BENEFICIO/ ESTAGIARIOS	88.831,30	0,00	0,00	29.058,10	0,00	0,00	0,00	117.889,40
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	10.000,00	78.380,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	108.380,00
MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS	782.308,00	142.591,44	0,00	316.644,05	0,00	0,00	0,00	1.241.543,49

O Lar de Betânia tem isenção Patronal e de IPTU;

O Lar de Betânia tem sede própria.

São José do Rio Preto, 18 de outubro de 2.022.


Sueli Maria Sanches de Oliveira
Vice-Presidente

